|  |
| --- |
|  |

تقرير

جودة البرامج التعليمية

الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1433– 1434 هـ

الكلمات

نشأه العمادة

**أنشئت عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في شهر شعبان من عام 1431 هـ ،  انطلاقًا من اهتمام وزارة التعليم العالي بالتوسع في نشر التعليم الجامعي في جميع مناطق المملكة, وزيادة فرص قبول الطلاب والطالبات في تخصصات حيوية متوافقة مع خطط التنمية ومواكبة لاحتياجات سوق العمل بالمنطقة ؛ لتوسيع الخدمات التي تُقَدَّم لتشمل فئات المجتمع الأخرى ، وتوثيق الروابط بين الجامعة وأفرادالمجتمع, حيث إن مؤسسات التعليم العالي في بلادنا تضطلع بدور هام في تنمية قدرات المجتمع وتوسيع مداركه من خلال نشر العلم والمعرفة بما يحقق قدرًا كبيراً من نجاحات التنمية والتطوير برعاية وصقلمهارات الأفراد وتنميتهم فكريًا وتأهيلهم للعمل للإسهام – بفعالية – في تنمية مجتمعاتهم وتحقيق طموحاتهم.**

رؤية العمادة

أن تكون عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر منارة لتنمية القدرات الإنتاجية والإبداعية للمجتمع الجامعي والمحلي .

رسالة العمادة

توثيق الصلة بين الجامعة وكافة فئات المجتمع من خلال تقديم خدمات تعليمية وتدريبية وتقنية واستشارية عالية الجودة للمجتمع الجامعي والمجتمع المحلي من خلال الاستفادة القصوى من كافة إمكانات الجامعة .

محتويات التقرير

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **رقم الصفحة** |
| 1 | عن العمادة | 2 |
|  | مقدمة | 4 |
| 2 | أهداف المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية | 4 |
| 3 | إجراءات المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية | 5 |
| 4 | ملخص التقرير : النتائج العامة للمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية | 6 |
| 5 | النتائج التفصيلية للمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية | 7 |
| أولا: **البرامج التربوية** | 13 |
| 1. **دبلوم التربية العام بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) .** | 14 |
| 1. **برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفى (دارسات)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بمبنى الجامعة الجديد بالزلفى (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربية بالزلفى (دارسات)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| ثانيا: **البرامج التطبيقية** |  |
| 1. **برنامج دبلوم الإدارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة ( دارسين )** |  |
| 1. **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة ( دارسات)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)** |  |
| 1. **برنامج بكالوريوس المحاسبة م1 بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم المحاسبة م1 بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم تجسير المحاسبة بمبني الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)** |  |
| **ثالثا: البرامج الطبية** |  |
| 1. **برنامج بكالوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج تجسير أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج تجسير أجهزة طبية م2 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج تجسير أجهزة طبية م3 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج بكالوريوس تمريض بنظام تجسير م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج بكالوريوس تمريض بنظام تجسير م2 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
|  | 1. **برنامج بكالوريوس تمريض بنظام تجسير م3 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام تجسير م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)** |  |
| 1. **برنامج التمريض م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |
| 1. **برنامج التمريض م3 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)** |  |

**مقدمة**

بناءًعلى توجيهات معالي مدير الجامعة ، نظراً لما رآه في تقرير العمادة الثانى عن جودة البرامج التعليمية من صورة حقيقية تعكس الواقع الفعلي للبرامج التي تقدمها العمادة واستمراراً لجهود عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في تنفيذ خطتها الاستراتيجية ، وتحقيق رسالتها الرامية إلى تقديم برامج تعليمية نوعية ذات جودة عالية، كثفت العمادة جهودها الأكاديمية والإدارية والفنية لهذا الغرض، حيث شكلت فريقاً متكاملاً من ذوى الخبرة فيعمليات المراجعة ، للقيام بالمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية التي تقدمها العمادة، من خلال أدوات علمية أعدتها لاستطلاع آراء المعنيين والمستفيدين من البرامج التعليمية التي تقدمها .

ووفقاً لخطة المراجعة قام الفريق المكلف وفق جدول زمنى بإجراء الزيارات الميدانية للبرامج التعليمية، ومقابلة المشرفين التنفيذيين للبرامج التعليمية، والالتقاء بالدارسين وأعضاء هيئة التدريس، بهدف التعرف على أبرز نقاط القوة ونقاط الضعف، ومقترحات التحسين في البرامج، من أجل التطوير والتحسين وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

**أهداف المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية:**

1. التعرف على واقع مستوى جودة الأداء في البرامج التعليمية.
2. مقارنة أداء الفصل الدراسي الأول بأداء الفصل الدراسيالثاني.
3. حصر أهم نقاط القوة في البرامج التعليمية لتعزيزها.
4. حصر أهم نقاط الضعف لوضع الخطط التنفيذية لعلاجها.
5. استطلاع آراء المستفيدين من البرامج التعليمية.
6. وضع الخطط المستقبلية للبرامج التعليمية.
7. تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
8. إجراء المقارنة بين مستوى جودة الأداء في البرامج التعليمية .
9. بث روح المنافسة بين العاملين في البرامج للحصول على مستويات أعلى.
10. إتاحة الفرصة للدارسين والدارسات للتعبير عن آرائهم.

**إجراءات المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية:**

1. تشكيل لجنة لإعداد وتصميم الأدوات اللازمة والإشراف على عمل فريق المراجعة الداخلية.
2. تصميم الأدوات اللازمة ، وهى استبانة ملاحظة يقوم بتعبئتها المشرف التنفيذي للبرنامج والفريق الزائر، واستبانة استطلاع آراء الدارسين ، واستبانة استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ،وإجراء مقابلات مع المشرف التنفيذي عن البرنامج والمشرف الإداري والدارسين.
3. تحكيم أدوات الدراسة وتعديلها .
4. تشكيل فريق عمل من المتخصصين،ومن ذوى الخبرة في مجالات الجودة والمراجعة.
5. عقد عدة اجتماعات مع فريق العمل لمناقشة عمل الفريق، وتوزيع الأدوار والمهام والتدريب عليها.
6. انطلاق عملية المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية.
7. متابعة فرق المراجعة الداخلية من اللجنة المكلفة بالإشراف على المراجعة الداخلية لتذليل العقبات وتقديم الاستشارات.
8. جمع تقارير الزيارات من أعضاء الفريق والمعدة وفق نماذج أعدتها العمادة.
9. الاجتماع مع الفريق الزائر لمناقشة تقاريرهم.
10. إعداد تقرير شامل عن البرامج التعليمية كاملة حسب تقارير فريق المراجعة الداخلية.
11. مناقشة التقرير مع اللجنة الإشرافية على المراجعة الداخلية.
12. إعداد التقرير بصورته النهائية ورفعه لمعالي مدير الجامعة ،وتوزيعه على وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة
13. تقديم التغذية الراجعة للمشرفين التنفيذيين على البرامج التعليمية.

ملخص تقرير

مستوى جودة البرامج التعليمية

الفصل الدراسي الأول 1433 / 1434

النتائج العامة للمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية :

1. الفصل الدراسي الأول 1433 / 1434

**جدول (1)**

**يبين النتائج العامة لتقييم مستوى جودة الأداء في البرامج التعليمية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج التعليمي** | **مكانه** | **مستوى الأداء** | | | **المستوى الإجمالي** |
| **الفريق الزائر** | **الدارسين** | **أعضاء هيئة التدريس** |
| **1** | **دبلوم التربية العام (دارسات)** | **كلية التربية بالمجمعة** | 4.4 | 3.83 | 4.1 | 4.1 |
| **2** | **برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي (دارسات)** |  | 4.4 | 3.36 | 4.13 | 4 |
| **3** | **برنامج دبلوم التربية العام (دارسين)** | **كلية المجتمع بالمجمعة** | 4.32 | 3.47 | 4.67 | 4.2 |
| **4** | **برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي(دارسين)** | 3.95 | 3.69 | 4.63 | 4.1 |
| **5** | **برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي (دارسات)** | **كلية التربية بالزلفي** | 3.8 | 3.9 | 4.2 | 4 |
| **6** | **برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي(دارسين)** | **مبني الجامعة الجديد بالزلفي** | 4.51 | 4.33 | 4.9 | 4.6 |
| **7** | **برنامج دبلوم التربية العام (دارسين)** | **كلية التربية بالزلفي** | 4.33 | 4.31 | 4.9 | 4.5 |
| **8** | **برنامج دبلوم مصادر التعلم(دارسات)** | 3.8 | 3.9 | 4.2 | 4 |
| **9** | **برنامج دبلوم صعوبات التعلم (دارسات)** | **كلية التربية بالمجمعة** | 3.75 | 3.85 | 4.04 | 3.9 |
| **10** | **برنامج دبلوم صعوبات التعلم (دارسين)** | 4.2 | 3.76 | 4.22 | 4.1 |
| **11** | **برنامج دبلوم الإدارة المكتبية ( دارسين )** | **كلية المجتمع بالمجمعة** | 4.2 | 4 | 4.4 | 4.2 |
| **12** | **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) (دارسين)** | **كلية الهندسة بالمجمعة** | 4.25 | 4.4 | 4.5 | 4.4 |
| **13** | **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) ( دارسات)** | **كلية التربية بالمجمعة** | 3.79 | 3.61 | 4.51 | 4 |
| **14** | **برنامج دبلوم المحاسبة (دارسات)** | 3.9 | 3.1 | 3.91 | 3.6 |
| **15** | **برنامج بكالوريوس المحاسبة م1 (دارسين)** | **إدارة الأعمال بالمجمعة** | 4.4 | 3.7 | 4.4 | 4.2 |
| **16** | **برنامج دبلوم المحاسبة م1 (دارسين)** | 4.35 | 4.2 | 4 | 4.2 |
| **17** | **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية شبكات) (دارسين)** | **كلية التربية بالزلفي** | 4.2 | 4.63 | 4.85 | 4.6 |
| **18** | **برنامج دبلوم تجسير المحاسبة (دارسين)** | **مبني الجامعة الجديد بالزلفي** | 3.9 | 3.85 | 4.21 | 4 |
| **19** | **برنامج دبلوم الحاسب الآلي (دارسين)** | **كلية المجتمع بالمجمعة** | 3.9 | 3.9 | 4.57 | 4.1 |
| **20** | **برنامج بكالوريوس تقنية أجهزة طبية (دارسين)** | **كلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة** | 4 | 4.36 | 4 | 4.1 |
| **21** | **برنامج تجسير أجهزة طبية م1 (دارسين)** | 4.56 | 4.3 | 4.3 | 4.4 |
| **22** | **برنامج تجسير أجهزة طبية م2(دارسين)** | 4.4 | 4.3 | 4.4 | 4.4 |
| **23** | **برنامج تجسير أجهزة طبية م3 (دارسين)** | 4.35 | 4.3 | 4.33 | 4.3 |
| **24** | **برنامج بكالوريوس تمريض بنظام تجسير م1 (دارسين)** | 4.1 | 4 | 4 | 4 |
| **25** | **برنامج بكالوريوس تمريض بنظام تجسير م2 (دارسين)** | 4.3 | 4.2 | 4.4 | 4.3 |
| **26** | **برنامج بكالوريوس تمريض بنظام تجسير م3 (دارسين)** | 4.35 | 4.15 | 4.5 | 4.3 |
| **27** | **برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام تجسير م1 (دارسات)** | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **28** | **برنامج التمريض م1 (دارسين)** | 4.7 | 3.6 | 4.8 | 4.4 |
| **29** | **برنامج التمريض م3 (دارسين)** | 4.7 | 3.7 | 4.6 | 4.3 |
| **المتوسط** | | | | | | 4.2 |

شكل (1)

يبين مستويات جودة الأداء في البرامج التعليمية

من وجهة نظر (الفريق الزائر ، الدارسين ، أعضاء هيئة التدريس)

من العرض السابق يتضح أن:

1. زيادة مستوى جودة الأداء في معظم البرامج التعليمية كما هو مبين في الجدول السابق.
2. معالجة العديد من المشكلات التي ظهرت في تقرير جودة البرامج في الفصل الدراسي الثانى من العام المنصرم 1433, مثل توفير حارسات أمن, وتوفير برادات للمياه في بعض البرامج الخاصة بالدارسات.
3. إعداد خطة تنفيذية مرحلية لحل باقي المشكلات الأكاديمية و الفنية.

نقاط القوة في البرامج التعليمية:

1. اهتمام عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالدارسين والدارسات، والتعرف على آرائهم من خلال هذا التقييم, وخصوصاً أنه أعطى فرصة لسماع أفكار ومشكلات الدارسين والدارسات.
2. افتتاح برامج جديدة هذا العام لتلبية احتياجات المجتمع.
3. التواجد المستمر للمشرفين التنفيذيين على البرامج التعليمية.
4. انتظام الإداريين في الحضور والإنصراف.
5. التزام الدارسين بأوقات ومواعيد المحاضرات .
6. إعداد المشرفين على البرامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات, يراعى فيه آراء الدارسين.
7. استخدام أعضاء هيئة التدريس التقنيات التعليمية في التدريس.
8. رغبة الدارسين والدارسات للتعلم, وحماسهم الكبير للدراسة, واستكمال الدراسات العليا.
9. تقديم الإدارة للإرشاد والمشورة عند طلبها.
10. اتصاف الدارسين والدارسات بالسمات الأخلاقية الحميدة.
11. تشجيع هيئة التدريس للدارسين والدارسات لتقديم أفضل ما لديهم .
12. تطوير البرنامج لقدرة الدارسين والدارسات على العمل بفاعلية مع المجموعات.
13. استفادة الدارسين مما تعلموا وانعكاس ذلك إيجابياً على حياتهم العملية.

أولويات التحسين في البرامج التعليمية:

1. عدم توفر توصيف كامل للبرامج وفق معايير الجودة.
2. لاتتسق توصيفات المقررات مع نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمى
3. بعض مصادر المعلومات (المكتبات) غير متاحة للدارسين والدارسات في البرامج التعليمية.
4. اجماع دارسات دبلوم صعوبات التعلم علي طلب مد الدراسة علي ثلاث فصول دراسية كي تتوافق مع شروط توظيف بالخدمة المدنية (وهي ان تكون ثلاث فصول فيما لايقل عن 45 ساعة دراسية معتمدة).
5. طلب معظم الدارسات علي الدراسة المباشرة وليست عبر الشبكات لتيسير التواصل مع اعضاء هيئة التدريس ولتكون الاستفادة التعليمية بشكل أفضل.
6. عدم مناسبة بعض المعامل في تنفيذ البرامج التعليمية من حيث السعة .
7. لايتوافر في بعض أماكن تنفيذ البرامج مرافق مناسبة لأداء الصلاة, وقضاء أوقات الفراغ.
8. قلة توافر التجهيزات اللازمة التي توفرها الإدارة, مثل التصوير والطباعة ووسائل الاتصال والمشروبات وغيرها
9. عدم توافر عمال نظافة بشكل كافي خاصة فى برامج الدارسات .
10. عدم توافر دليل يوضح آليات التسجيل والانسحاب.
11. عدم استخراج بطاقات جامعية للدارسين والدارسات.

مقترحات التحسين في البرامج التعليمية:

1. توفير دليل للقبول وتسجيل الدارسين والدارسات
2. توفير نظام للارشاد الأكاديمى للدارسين والدارسات.
3. توصيف البرنامج ومقرراته وفق معايير الجودة.
4. تعيين مشرفاً تنفيذياً واحداً للبرامج التي بها مستويات متعددة.
5. تيسيراستخدام الدارسين والدارسات المكتبة المركزية , أو الاشتراك في قواعد المعلومات المشتركة فيها الجامعة.
6. **تعزيز** التواصل مع إدارة التربية والتعليم لتسهيل تطبيق مقرر التربية العملية للدارسين والدارسات الذين لايعملونفي الحقل التعليمي.
7. وضع خطة لمعادلة شهادات الخريجين في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية شبكات) كي يتمكنوا من مواصلة دراسة البكالوريوس.
8. تجهيز مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ في الأماكن التي لا تتوافر بها.
9. زيادة توفير الأجهزة المكتبية ( كمبيوتر, آلة تصوير, طابعة ) لتتمكن الهيئة التدريسية والإدارية من إنجاز أعمالهم .
10. استخراج بطاقات جامعية للدارسين والدارسات في البرامج التعليمية.
11. تكثيف أخبار البرامج التعليمية ومقترحات الدارسين على موقع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

أولا : مستوى جودة الأداء في البرامج التربوية

النتائج التفصيلية للمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية

1. **دبلوم التربية العام بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول (2)

**يبين مستوى جودة الأداء في دبلوم التربية العام**

**بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 2 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 5 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 1 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 5 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.4 |

**شكل ( 2 )**

**يبين مستوى جودة الأداء في دبلوم التربية العام**

**بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

* **مستوى جودة الأداء في دبلوم التربية العام بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات:**

جدول ( 3 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج دبلوم التربية العام

بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظرالدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.17 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.94 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 3.94 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.22 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.89 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.61 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.56 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.72 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 1.33 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.39 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 1.94 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.5 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.39 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسب ما يستجد في مجال تخصصي. | 4.33 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.61 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.33 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.28 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.17 |
| **المستوى العام** | | 3.83 |

شكل ( 3 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج دبلوم التربية العام

بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظرالدارسات

* **مستوى جودة الأداء في دبلوم التربية العام بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس:**

جدول ( 4 )

يبين مستوى جودة الأداء في دبلوم التربية العام بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.4 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.2 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.6 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2.4 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.4 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.2 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.8 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.6 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.6 |
| **المستوى العام** | | 4.1 |

شكل ( 4 )

يبين مستوى جودة الأداء في دبلوم التربية العام بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* توفر قاعدة بيانات للدارسين واعضاء هيئة التدريس.
* وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
* يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.

**أولويات التحسين:**

* لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
* انتظام الإداريين في الحضور والانصراف.
* مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.
* تواجد الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* توفير مكتبة ومقصف .

**مقترحات التحسين:**

* التأكيد على تواجد الادارى فى الحضور والانصراف اليومى.
* عقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي
* الزام الإداريين في الحضور والانصراف
* تنويع مصادر التعلم.
* العمل على توفير مكتبة دراسية ومقصف ومكان للصلاة.

1. **برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

**جدول ( 5 )**

**يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي**

**بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي**و**الفريق الزائر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 2 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 5 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 1 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 5 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.4 |

شكل ( 5 )

**يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي**

**بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي**و**الفريق الزائر**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات**

جدول ( 6 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.72 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.16 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 3.4 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 3.68 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.44 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3.88 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.16 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.24 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.52 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 1.68 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.08 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 1.52 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 2.92 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.36 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 3.72 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 3.64 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 3.72 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.48 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3.6 |
| **المستوى العام** | | 3.36 |

شكل ( 6 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 7 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.8 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.8 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 3.6 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.8 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.4 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2.4 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.4 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.8 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.6 |
| **المستوى العام** | | 4.13 |

شكل ( 7 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
* يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .
* يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.

**أولويات التحسين:**

* لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
* توفير مكان لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ.
* توفير مكتبة دراسية.
* انتظام الإداريين في الحضور والانصراف.
* مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.

**مقترحات التحسين:**

* التأكيد على تواجد الادارى فى الحضور والانصراف اليومى.
* عقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي
* العمل علي توفير مكتبة دراسية
* العمل علي توفير مكان لقضاء وقت الفراغ وأداء الصلاة

**(3) برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 8 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامجدبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 4 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 2 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 3 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 3 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | 5 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 5 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4 |
| **المستوى العام** | | 4.32 |

شكل ( 8 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامجدبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين**

جدول ( 9 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.5 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 3.31 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 3.38 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 2.94 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3.31 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 3.5 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.63 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.56 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.19 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 2.88 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.06 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 2.94 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.25 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسب ما يستجد في مجال تخصصي. | 3.94 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.06 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 3.75 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.81 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4 |
| **المستوى العام** | | 3.47 |

شكل ( 9 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامجدبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 10 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامجدبلوم التربية العام بكلية المجتمعبالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 5 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 5 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 5 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.67 |

شكل ( 10 )

يبين نتائج استبانة تقويم برنامج دبلوم التربية العام بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
* يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .

**أولويات التحسين:**

* لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
* مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.
* تواجد الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* توفير مكان لأداء الصلاة
* التزام الدارسين بمواعيد المحاضرات.

**مقترحات التحسين:**

* التأكيد على تواجد الادارى فى الحضور والانصراف اليومى والزام الدارسين بالمواعيد المحددة.
* عقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي
* تنويع مصادر التعلم.
* توفير مكان مناسب لأداء الصلاة.

**(4) برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

**جدول ( 11 )**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 4 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 2 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 4 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 4 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 5 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4 |
| **المستوى العام** | | 3.95 |

شكل ( 11 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين**

جدول ( 12 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.15 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.92 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 3.54 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 3.54 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.77 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3.62 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 3.62 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.46 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.69 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.92 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 2.85 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 2.85 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.15 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.38 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.15 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.08 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.15 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.31 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4 |
| **المستوى العام** | | 3.69 |

شكل ( 12 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 13 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 5 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.5 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.5 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.5 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.5 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.5 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4 |
| **المستوى العام** | | 4.63 |

شكل ( 13 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .
* يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.

**أولويات التحسين:**

* اعداد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين.
* انتظام الإداريين في الحضور والانصراف.
* توفير مكان لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ
* مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.
* تواجد الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.

**مقترحات التحسين:**

* التأكيد على تواجد الادارى فى الحضور والانصراف اليومى.
* الزام الدارسين في الحضور والانصراف
* تنويع مصادر التعلم.
* توفير مكان لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ

**(5) برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 14 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4.3 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 3 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4.3 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 4.3 |
| **11** | يُعد لقاءً لاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 3 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4.3 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.3 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4.3 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4.3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 1.6 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | 3.6 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4.1 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 2 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 5 |
| **المستوى العام** | | 3.8 |

شكل ( 14 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظرالدارسات**

جدول ( 15 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.4 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.7 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.3 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.1 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.7 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.6 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.6 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.2 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 1.7 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.2 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 2.3 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.2 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.7 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.6 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.4 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.5 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.5 |
| **المستوى العام** | | 3.9 |

شكل ( 15 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 16 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 2.4 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.7 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 3.8 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 3.3 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.8 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.2 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.2 |

شكل ( 16 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية بالزلفي (دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة**
* إتاحة البرنامج الفرصة لاستكمال الدراسة
* يتم اخذ آراء الدارسات في الجدول الدراسي
* المساعدة و الدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس
* البرنامج اتاح فرصة لتبادل الخبرات بين الدارسين
* التزام الدارسات و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* **أولويات التحسين:**
* اتاحة الفرصة للعمل بالمكتبة
* اتاحة مكان لقضاء أوقات الفراغ وأداء الصلاة
* **مقترحات التحسين**
* زيادة عدد افراد الامن بالكلية.
* غرفة خاصة للادارة بها جميع المستلزمات المكتبية
* توفير مكان لقضاء وقت الفراغ وأداء الصلاة.

**(6) برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بمبنى الجامعة الجديد بالزلفى (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 17 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي

بالزلفى(دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.3 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 5 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4.3 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 4.7 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 3.3 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4.3 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.7 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3.7 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4.7 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4.7 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4.3 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4.3 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4.3 |
| **المستوى العام** | | 4.51 |

شكل ( 17 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي

بالزلفى (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بمبنى الجامعة الجديد بالزلفى (دارسين) من وجهة نظرالدارسين**

جدول ( 18 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي

بالزلفى (دارسين) من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.6 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.7 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.3 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.9 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.1 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.5 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.7 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.2 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.7 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.3 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.5 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.8 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.7 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.7 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.5 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.5 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.6 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.5 |
| **المستوى العام** | | 4.33 |

شكل ( 18 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي

بالزلفى(دارسين) من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بمبنى الجامعة الجديد بالزلفى (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 19 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي

بالزلفى (دارسين) من وجهة أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.8 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.8 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.8 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.8 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 5 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 5 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.6 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.9 |

شكل ( 19 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي

بالزلفى(دارسين) من وجهة أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة**
* إتاحة البرنامج الفرصة لاستكمال الدراسة
* يتم اخذ آراء الدارسين في الجدول الدراسي
* المساعدة و الدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس
* البرنامج اتاح فرصة لتبادل الخبرات بين الدارسين
* التزام الدارسات و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* توفر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة
* توفر قاعدة بيانات ورقية والكترونية تم ارسالها للعمادة عن الدارسات.
* التفاعل من قبل القائمين بالبرنامج وايضا الدارسين.
* **أولويات التحسين:**
* اتاحة الفرصة للعمل بالمكتبة
* **مقترحات التحسين**
* توفير مركز للخدمات الطلابية بها آلة تصوير
* غرفة خاصة للادارة بها جميع المستلزمات المكتبية

**(7) برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفي (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 20 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظرالمشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.3 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 2.3 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 5 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 3.7 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 4.7 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 3.3 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4.3 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.7 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3.7 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4.7 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4.7 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4.3 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4.3 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4 |
| **المستوى العام** | | 4.33 |

**شكل ( 20 )**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظرالمشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفي (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 21 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.7 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.4 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.5 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.7 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.2 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.3 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.9 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.1 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.1 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.7 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 4.3 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.8 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.3 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.2 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.3 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.4 |
| **المستوى العام** | | 4.31 |

شكل ( 21 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 22 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 5 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.8 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.8 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 5 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.8 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.8 |
| **المستوى العام** | | 4.9 |

شكل ( 22 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم التربية العام بكلية التربية بالزلفى(دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة**
* إتاحة البرنامج الفرصة لاستكمال الدراسة
* يتم اخذ آراء الطالبات في الجدول الدراسي
* المساعدة و الدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس
* البرنامج اتاح فرصة لتبادل الخبرات بين الدارسين
* التزام الدارسات و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* توفر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة
* **أولويات التحسين:**
* اتاحة الفرصة للعمل بالمكتبة
* توفير خدمات طلابية آلة للتصوير
* توفير لوحات ارشادية معدنية
* **مقترحات التحسين**
* توفير مركز للخدمات الطلابية بها آلة تصوير
* إتاحة التفرغ من قبل العمل
* توفير لوحات ارشادية معدنية
* غرفة خاصة للادارة بها جميع المستلزمات المكتبية

**(8) برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربية بالزلفي (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربية بالزلفى (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 23 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربية بالزلفى (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 3.6 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.3 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4.6 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4.3 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 2.6 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 4.3 |
| **11** | يُعد لقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 4.3 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 5 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.6 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3.6 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 2.3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2.6 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | 2.3 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4.3 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 2.3 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4.6 |
| **المستوى العام** | | 3.8 |

شكل ( 23 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربيةبالزلفى(دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربيةبالزلفى(دارسات)من وجهة نظر من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 24 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربيةبالزلفى(دارسات)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.5 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.2 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.6 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.2 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.5 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.7 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 2.7 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 1.9 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.7 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.6 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 4.7 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.6 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.6 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.5 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.2 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 2.6 |
| **المستوى العام** | | 3.9 |

شكل ( 24 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربيةبالزلفى(دارسات) من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربية بالزلفى (دارسات) من وجهة نظر من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 25 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربيةبالزلفى(دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.5 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.5 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.5 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.5 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.2 |

شكل ( 25 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم مصادر التعلم بكلية التربيةبالزلفى(دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة:**
* التعاون الدائم بين إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والدارسين.
* حسن تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الدارسات.
* التزام الدارسات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* توافر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة.
* اهتمام الدارسين وتفاعلهم الإيجابي مع أعضاء هيئة التدريس من خلال المناقشة والحوار.
* اهتمام هيئة التدريس بدعم مهارات البحث العلمي لدى الدارسين.
* توافر قاعدة بيانات ورقية عن الدارسين.
* اهتمام هيئة التدريس بالتقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس.
* **أولويات التحسين:**
* عدموجود توصيف للبرنامج والمقررات وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
* قلة استخدام التقنية الحديثة في التدريس.
* توافر أماكن مناسبة للصلاة وللاستراحة .
* لا تتاح التغذية الراجعة للدارسين من بعض أعضاء هيئة التدريس.
* تطوير توصيف المناهج وتوافر الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية
* عدم وجود بوفيه في كل البرامج.
* **مقترحات التحسين:**
* توفير توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية المختلفة
* توجيه الدارسين والدارسات إلى الاستفادة من المكتبة المركزية وتيسير ذهابهم إليها.
* توفير نظام الكتروني لتوثيق أعمال البرنامج.
* توفير التغذية الراجعة للدارسين.
* تنويع أساليب التدريس باستخدام التقنية الحديثة.
* توحيد نظام الإشراف في جميع البرامج.

**(9) برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 26 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربيةبالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 3 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 1 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 5 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 2 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 3 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 2 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 5 |
| **المستوى العام** | | 3.75 |

شكل ( 26 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 27 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.44 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 2.72 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.6 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.8 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.48 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.76 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.72 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.32 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.92 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 1.8 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 2.76 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 1.52 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.24 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.8 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.36 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.36 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.2 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.16 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.2 |
| **المستوى العام** | | 3.85 |

شكل ( 27 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 28 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.25 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.25 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.75 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.5 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 3.25 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2.5 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.5 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.5 |
| **المستوى العام** | | 4.04 |

شكل ( 28 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربيةبالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة:**
* التعاون الدائم بين إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والدارسات.
* حسن تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الدارسات.
* التزام الدارسات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* يتم أخذ آراء الدارسات في الجدول الدراسي.
* اهتمام الدارسات وتفاعلهم الإيجابي مع أعضاء هيئة التدريس من خلال المناقشة والحوار.
* اهتمام هيئة التدريس بدعم مهارات البحث العلمي لدى الدارسات.
* اهتمام هيئة التدريس بالتقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس.
* وجود توصيف للبرنامج والمقررات وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

* **أولويات التحسين:**
* إجماع الدارسات على طلب تفعيل الدراسة على ثلاث فصول دراسية كما هو متفق عليه قبل التسجيل ( لتتوافق مع شرط التوظيف ثلاث فصول دراسية بما لايقل عن 45 ساعة معتمدة) بعد علمهن بالغاء الترم الثالث.
* توافر أماكن مناسبة للصلاة وللاستراحة .
* توافر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة.
* **مقترحات التحسين:**
* تفعيل الدراسة على ثلاث فصول دراسية كما هو متفق عليه قبل التسجيل ( لتتوافق مع شرط التوظيف ثلاث فصول دراسية بما لايقل عن 45 ساعة معتمدة)
* توجيه الدارسات إلى الاستفادة من المكتبة المركزية وتيسير ذهابهم إليها.
* توفير أماكن مناسبة للصلاة وللاستراحة.

**(10) برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة(دارسين)**

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 29 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 2 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 5 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 3 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 2 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 5 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.2 |

شكل ( 29 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامجدبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 30 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامجدبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.75 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.75 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.13 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.5 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.88 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3.88 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.38 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.13 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.13 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.88 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 2.63 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.13 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.13 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.75 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 3.63 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 3.75 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.63 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3.38 |
| **المستوى العام** | | 3.76 |

شكل ( 30 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 31 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامجدبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.67 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.67 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.67 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.33 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.33 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.33 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.67 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 3.33 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.33 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.33 |
| **المستوى العام** | | 4.22 |

شكل ( 31 )

يبين مستوى جودة الأداء في دبلوم صعوبات التعلم بكلية التربية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة:**
* توافر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة.
* تقدم الإدارة الدعم والمشورة عند طلبها.

* **أولويات التحسين:**
* الزام الدارسين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* أن يتم أخذ آراء الدارسين والدارسات في الجدول الدراسي.
* عدم اهتمام هيئة التدريس بدعم مهارات البحث العلمي لدى الدارسين.
* صعوبة التواصل مع أعضاء هيئة التدريس
* اعتماد بعض أعضاء هيئة التدريس على التلقين.
* قلة استخدام التقنية الحديثة في التدريس.
* لا تتاح التغذية الراجعة للدارسين من بعض أعضاء هيئة التدريس.
* عدم وجود بوفيه في كل البرامج.
* **مقترحات التحسين:**
* توجيه الدارسين إلى الاستفادة من المكتبة المركزية وتيسير ذهابهم إليها.
* توفير نظام الكتروني لتوثيق أعمال البرنامج.
* توفير التغذية الراجعة للدارسين.
* تنويع أساليب التدريس باستخدام التقنية الحديثة.
* توحيد نظام الإشراف في جميع البرامج.

**ثانياً: مستوى جودة البرامج التطبيقية**

**(11) برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) يمن وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

**جدول ( 32 )**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المدتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المـــــــــؤشـــــــــــــرات | المستـوى |
| 1 | وجودالمشؤشثي143ثصششسرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| 2 | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 2 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.5 |
| 5 | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| 8 | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | لا ينطبق |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يُعدلقاءً لاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | غير مذكور |
| 12 | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.5 |
| 14 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3.5 |
| 15 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| 19 | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| 20 | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4 |
| المستوى العام | | 4.2 |

شكل ( 32 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين**

جدول ( 33 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.3 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.3 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.9 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.4 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.4 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.3 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.1 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.3 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.5 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.8 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.5 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.3 |
| 16 | طور البرنامج فدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.1 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.1 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3.9 |
| المستوى العام | | 4.0 |

شكل ( 33 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 34 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.8 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.7 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5.0 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.3 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.8 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.3 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.5 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.2 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.8 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.7 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.5 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.7 |
| المستوى العام | | 4.4 |

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

شكل ( 34 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الادارة المكتبية بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة:**
* تعاون الإدارة مع أعضاء هيئة التدريس والدارسين.
* حسن تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الدارسين.
* اهتمام الدارسين وتفاعلهم الإيجابي مع أعضاء هيئة التدريس من خلال المناقشة والحوار.
* اهتمام هيئة التدريس بدعم مهارات البحث العلمي لدى الدارسين.
* **أولويات التحسين:**
* عدم إتاحة استخدام المكتبة للدارسين.
* قلة استخدام التقنية الحديثة في التدريس.
* عدم وجود مكان مناسب لقضاء أوقات الفراغ والاستراحة وأداء الصلاة.
* **مقترحات التحسين:**
* إتاحة استخدام المكتبة للدارسين توفير المراجع العلمية بها.
* توفير نظام الكتروني لتوثيق أعمال البرنامج.
* توفير التغذية الراجعة للدارسين.
* تنويع أساليب التدريس باستخدام التقنية.
* توفير مكان مناسب لقضاء أوقات الفراغ والاستراحة وأداء الصلاة.

**(12) برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين)**

**مستوى جودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 35 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 5 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | لا يوجد |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 5 |
| **المستوى العام** | | 4.25 |

شكل ( 35 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

**مستوى جودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 36 )

يبين مستوىجودة الأداءفي برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات)

بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.38 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.41 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.35 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.44 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.32 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.41 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.59 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.47 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.38 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.03 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.18 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.29 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 4.29 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.76 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.62 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.56 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.65 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.50 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.56 |
| **المستوى العام** | | 4.4 |

شكل ( 36 )

يبين مستوىجودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات)

بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

**مستوى جودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات) بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 37 )

يبين مستوىجودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات)

بكلية الهندسة بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.7 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.1 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5.0 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.1 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.1 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 3.9 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5.0 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.9 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.0 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.7 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.6 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.4 |
| **المستوى العام** | | 4.5 |

شكل ( 37 )

يبين مستوىجودة الأداء في برنامج الحاسب الآلي (تقنية شبكات)

بكلية الهندسة بالمجمعة (طلاب) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة**
* التجهيزات جيدة، المكان مناسب، تم توفير الاحتياجات من الاجهزة والادوات للجزء العلمي فور طلبها بمعرفة عمادة خدمة المجتمع.
* تم توفير مكتبة لبعض المصادر باللغة العربية.
* تم إنشاء كافتريا بمقر دراسة الطلاب ولكن ساعات العمل لها تنتهي قبل بدأ الدوام للدبلومة ..
* توفر أعمال التوثيق لكافة أنشطة البرنامج إبتداء من التعريف بالبرنامج، وتوصيف المقررات، والجداول الدراسية، والقوانين واللوائح وبيانات الطلاب.
* هناك إشادة قوية من قبل طلاب السنة الثانية تحديداً الذين تم استطلاع ارائهم بجودة البرنامج وأداء اعضاء هيئة التدريس.
* **أولويات التحسين:**
* زيادة الجزء العملي للبرنامج بناء على رغبة الدارسين.
* ضرورة عمل توصيف للبرنامج ككل مع تحديث توصيف بعض المقررات الدراسية بناء على توصيات بعض أعضاء هيئة التدريس.
* طالب جميع الطلاب بتوفير بطاقة جامعية لهم.
* التنسيق مع القائمين على الكافتريا لتمديد ساعات العمل لها للاستفادة منها .
* توفير اماكن مناسبة لقضاء وقت الراحة وخاصة للطلاب الذين يحضرون مبكراً قبل بدأ المحاضرات، بحيث تكون مجهزة ببعض اجهزة الحاسب وطاولات للاستذكار ويفضل توفير مكتبة ملحقة مزودة ببعض الكتب ذات الصلة بالبرنامج.
* إضافة بعض المقررات الخاصة بالبرامج في مجال الشبكات مثال MCSE
* التوسع في تدريس اللغة الانجليزية حيث أن مستوى اللغة لدى الطلاب الجدد ضعيف جداً
* زيادة وتحسين التجهيزات من حيث المختبرات والمقررات والكتب الدراسية لتتناسب مع الزيادة الحادثة في اعداد الطلاب.
* إقامة علاقة تعاون مع عمادة تقنية المعلومات لاجراء بعض التدريب العملي للطلاب.
* البحث عن آلية لضمان المواظبة على حضور الطلاب حيث أن نسبة الغياب عالية بين الطلاب.
* ابدى جميع الطلاب رغبتهم في إتاحة الفرصة لهم لاستكمال الدراسة بعد الانتهاء من هذا البرنامج عن طريق التجسير.
* **مقترحات التحسين**
* ضرورة عمل توصيف للبرنامج ككل مع تطوير بعض المقررات بعد استشارة القائمين بالتدريس.
* توفير بطاقة جامعية للطلاب لما لها من اثر جيد.
* التنسيق مع القائمين على الكافتريا لتمديد ساعات العمل لها للاستفادة منها .
* التوسع في تدريس اللغة الانجليزية حيث أن مستوى اللغة لدى الطلاب الجدد ضعيف جداً
* إضافة بعض المقررات الخاصة بالبرامج في مجال الشبكات مثال MCSE
* دراسة امكانية فتح مجال للتجسير.

**(13) برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)**

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 38 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 3 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 4 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشادية عن البرنامج. | 4 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 3 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 4 |
| **11** | يُعد لقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 1 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 3 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 3 |
| **المستوى العام** | | 3.79 |

شكل ( 38 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة الطالبات**

جدول ( 39 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.54 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.25 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 3.75 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 3.88 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.58 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.17 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.5 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.46 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.67 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.21 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.25 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 3.83 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 3.96 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.04 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.83 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3.71 |
| **المستوى العام** | | 3.61 |

شكل ( 39 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 40 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.67 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.5 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.33 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.67 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.33 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.83 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.67 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.83 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.83 |
| **المستوى العام** | | 4.51 |

شكل ( 40 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة:**
* تعاون الإدارة مع أعضاء هيئة التدريس والدارسات.
* حسن تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الدارسات.
* اهتمام الدارسات وتفاعلهم الإيجابي مع أعضاء هيئة التدريس من خلال المناقشة والحوار.
* اهتمام هيئة التدريس بدعم مهارات البحث العلمي لدى الدارسات.
* **أولويات التحسين:**
* عدم إتاحة استخدام المكتبة للدارسات.
* عدم وجود مكان مناسب لقضاء أوقات الفراغ والاستراحة وأداء الصلاة.
* **مقترحات التحسين:**
* إتاحة استخدام المكتبة للدارسات وتوفير المراجع العلمية بها.
* توفير نظام الكتروني لتوثيق أعمال البرنامج.
* توفير التغذية الراجعة للدارسات.
* تنويع أساليب التدريس باستخدام التقنية.
* توفير مكان مناسب لقضاء أوقات الفراغ والاستراحة وأداء الصلاة.

**(14) برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر**

جدول ( 41 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 4 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 4 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.5 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4.5 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 2 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 3.5 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 4.5 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 5 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.5 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 4.5 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 2.5 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 1 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 3.5 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 3 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4 |
| **المستوى العام** | | 3.9 |

شكل ( 41 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات**

جدول ( 42 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 2.95 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 2.43 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 2.95 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 3.43 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 2.9 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3.38 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 3.62 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 2.9 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.24 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 2.76 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 2.29 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 2.33 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 3.81 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 3.71 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 3.33 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 3.67 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.62 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3.52 |
| **المستوى العام** | | 3.1 |

شكل ( 42 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر الدارسات

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 43 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.33 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.33 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.11 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.56 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.11 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 3.22 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 3 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.67 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.67 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.56 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.11 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.22 |
| **المستوى العام** | | 3.91 |

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

شكل ( 43 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة بكلية التربية بالمجمعة (طالبات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* المام اعضاء هيئة التدريس بالمحتوى الدراسي
* التواجد باستمرار للمشرف و الاداريين.
* التزام الاداريين في اوقات الحضور و الانصراف.
* الاخذ بعين الاعتبار اراء الدارسات في وضع الجدول الدراسي واعلانة في اماكن مناسبة.
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والدارسات.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الدارسات.

**أولويات التحسين:**

* الصيانة الدورية للمعامل
* معظم الدارسات لا يحبذن الدراسة عبر الشبكات.
* توفر قاعات دراسية مناسبة للمحاضرات ( النظافة).
* قلة تقديم الارشاد للدارسات.
* عدم توافر التجهيزات اللازمة داخل لقاعات و المعامل
* اتاحة التغذية الراجعة لاعضاء هيئة التدريس و الدارسات.

**مقترحات التحسين:**

* العمل على وجود صيانة دورية للمعامل و قاعات المحاضرات
* توفير أعضاء هيئة تدريس من النساء لشكوي الدارسات من التدريس عبر الشبكات.
* الزام الاداريين بالتوقيع حضور و انصراف.
* الاهتمام بنظافة القاعات .
* اتاحة التغذية الراجعة لاعضاء هيئة التدريس و الدارسات.

**( 15 ) برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر**

جدول ( 44 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | **5** |
| **2** | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | **4** |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | **5** |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | **3** |
| **5** | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **5** |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | **3** |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | **5** |
| **8** | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | **4** |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | **5** |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | **5** |
| **11** | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | **4** |
| **12** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | **5** |
| **13** | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | **4** |
| **14** | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | **4** |
| **15** | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **5** |
| **16** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | **5** |
| **17** | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | **3** |
| **18** | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | **5** |
| **19** | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | **4** |
| **المستوى العام** | | **4.4** |

شكل ( 44 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 45 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **3.6** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **4** |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | **3.7** |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | **4** |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | **3.4** |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | **3.8** |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | **4** |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | **3.7** |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **3.7** |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **2.8** |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | **4** |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | **3.7** |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | **3.4** |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | **4.2** |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | **4** |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | **4.2** |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | **4** |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | **3.8** |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | **3.7** |
| **المستوى العام** | | **3.7** |

شكل ( 45 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 46 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **4** |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | **4.8** |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **4.4** |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **4.8** |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | **4.2** |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **5** |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | **5** |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | **3.6** |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | **4.6** |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | **4.6** |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | **4.2** |
| **المستوى العام** | | **4.4** |

شكل ( 46 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* التواجد باستمرار للمشرف و الاداريين.
* تقديم الارشاد للطلاب.
* الاخذ بعين الاعتبار اراء الطلاب في وضع الجدول الدراسي واعلانة في اماكن مناسبة.
* توفير وصف المقررات والبرنامج.
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.

**أولويات التحسين:**

* الصيانة المستمر لاجهزة الحاسوب و المعامل.
* التزام الدارسين بوقت ومواعيد المحاضرات.
* قاعده بيانات عن الدارسين.
* مصادر التعلم بانواعها (مكتبة و انترنت).
* الأنشطة التدريبية في البرنامج .

**مقترحات التحسين:**

* توفير الصيانة المستمرة للمعامل و القاعات الدراسية
* تحفيزالالتزام لدى الطلاب بالمواعيد المحددة.
* العمل على توفيرقاعده بيانات عن الدارسين متكاملة.
* توفير مصادر التعلم بانواعها (مكتبة و انترنت).
* العمل على الاكثار من الأنشطة التدريبية في البرنامج .

**(16) برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر**

جدول ( 47 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | **5** |
| **2** | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | **4** |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | **5** |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | **3** |
| **5** | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4** |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | **4** |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | **5** |
| **8** | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | **4** |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | **5** |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | **5** |
| **11** | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | **4** |
| **12** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | **4** |
| **13** | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | **5** |
| **14** | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | **4** |
| **15** | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **5** |
| **16** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | **5** |
| **17** | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | **4** |
| **18** | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | **3** |
| **19** | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | **5** |
| **المستوى العام** | | **4.35** |



شكل ( 47 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي على البرنامج والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 48 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4.4** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **4** |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | **4.2** |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | **4.3** |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | **4** |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | **4.4** |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | **4.5** |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | **4.5** |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **4.5** |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **3.3** |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | **4.2** |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | **3.9** |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | **4** |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | **4.7** |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | **4.4** |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | **4.5** |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | **4.4** |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | **4.2** |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | **4.2** |
| **المستوى العام** | | **4.2** |

شكل ( 48 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 49 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4.2** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **3.8** |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | **4.8** |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **4.4** |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **4.2** |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | **3.8** |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **4.2** |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | **4.8** |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | **3.6** |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | **4.6** |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | **4.6** |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | **4.2** |
| **المستوى العام** | | **4** |

شكل ( 49 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم المحاسبة مستوى أول بكلية إدارة الأعمال بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* التواجد المستمر للمشرف التنفيذي وانتظام الاداريين في الحضور و الانصراف.
* التزام اعضاء هيئة التدريس بمواعيد المحاضرات و توثيق الانشطة و البرامج.
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
* يتم اخذ اراء الطلاب في الجدول الدراسى.

**أولويات التحسين:**

* التزام الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة.
* الصيانة المستمرة لتجهيزات القاعات، والمعامل.
* مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ.
* توفر مصادر التعلم (مكتبة و شبكة الانترنت).
* التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس.

**مقترحات التحسين:**

* الزام الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة.
* توفيرالصيانة المستمرة لتجهيزات القاعات، والمعامل.
* تجهيزاماكن مناسبة لقضاء اوقات الفراغ (كفتيريا).
* توفير التغذية الراجعة.
* توفير التنوع في مصادر التعلم.

**(17) برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 50 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 2.3 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 3.7 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.3 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 2.3 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 5 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4.3 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 4.7 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 3.3 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4.3 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.7 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3.7 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4.7 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4.3 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4.3 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4.3 |
| **المستوى العام** | | 4.2 |

شكل ( 50 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 51 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.45 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.55 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.82 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.64 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.55 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.45 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.82 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.52 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.64 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.91 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.73 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.73 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 4.45 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.73 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.82 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.64 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.82 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.82 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.82 |
| **المستوى العام** | | 4.63 |

شكل ( 51 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 52 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 5 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.8 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.6 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.8 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.8 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.6 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.8 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.8 |
| **المستوى العام** | | 4.85 |

شكل ( 52 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي (تقنية الشبكات) بكلية التربية بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة**
* يتواجد المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار.
* تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة، التهوية، النظافة، ...).
* يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد).
* توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة.
* يوجد مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ.
* يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة.
* أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين.
* **أولويات التحسين:**

- ينتظم الإداريين في الحضور والانصراف اليومي.

- تضع إدارة البرنامج علامات إرشادية عن البرنامج.

* **مقترحات التحسين**

- اختيار الطلاب ذو معدلات عالية في هذه الدورات.

- زيادة عدد ساعات تدريس اللغة الإنجليزية أسبوعياً.

- تطوير المعامل وتوفير البرامج اللازمة للمقررات الدراسية.

**(18) برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 53)

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 2 |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4.3 |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 3.7 |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 2 |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 4.7 |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | 4.7 |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 2 |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 4.3 |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4.3 |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 3 |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 4.3 |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | 4.7 |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 4 |
| **المستوى العام** | | 3.9 |

شكل ( 53 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 54 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.6 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.1 |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 3.7 |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 3.9 |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 3.7 |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3.6 |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.1 |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 3.9 |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.7 |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.7 |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.7 |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.8 |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.8 |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.3 |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.3 |
| **16** | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 3.9 |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 3.7 |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.8 |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3.9 |
| **المستوى العام** | | 3.85 |

شكل ( 54 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

**مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 55 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.83 |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4 |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 3.83 |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.67 |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.67 |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.33 |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.83 |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.67 |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4 |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.83 |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.5 |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | 4.33 |
| **المستوى العام** | | 4.21 |

شكل ( 55 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم تجسير محاسبة بمبنى الجامعة الجديد بالزلفي (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* **أبرز نقاط القوة**
* يتواجد المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار.
* تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة، التهوية، النظافة، ...).
* يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد).
* توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة.
* يوجد مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ.
* يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة.
* **أولويات التحسين:**

- ينتظم الإداريين في الحضور والانصراف اليومي.

- تضع إدارة البرنامج علامات إرشادية عن البرنامج.

- يُعد لقاء لاستقبال أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.

- تتوافر مصادر تعلم متنوعة

* **مقترحات التحسين**

- اختيار الطلاب ذو معدلات عالية في هذه الدورات.

- زيادة عدد ساعات تدريس اللغة الإنجليزية أسبوعياً.

* أن توجد استراحة لأعضاء هيئة التدريس مجهزة ومناسبة.
* أن تكون هناك العديد من الشعب بشرط ألا يتجاوز عدد الدارسين بالشعبة 25 دارس.
* توفير ساعات مكتبية لكى يتمكن عضو هيئة التدريس من مقابلة الدارسين ومناقشتهم بعد المحاضرات.

- تطوير المعامل وتوفير البرامج اللازمة للمقررات الدراسية.

**(19) برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 56 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المـــــــــؤشـــــــــــــرات | المستـوى |
| 1 | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | 5 |
| 2 | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | 4 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 3 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| 8 | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 0 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 4 |
| 11 | يُعد لقاءً لاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | 0 |
| 12 | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | 5 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| 14 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | 1 |
| 15 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفين للوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| 19 | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 3 |
| 20 | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | 3 |
| المستوى العام | | 3.9 |

شكل ( 56 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول (57 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 5 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 5 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 3 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 5 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 0 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 5 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 0 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 5 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 5 |
| 14 | ما تعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 1 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 5 |
| 16 | طور البرنامج فدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 5 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 5 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 5 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 3 |
| المستوى العام | | 3.9 |

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

شكل ( 57 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 58 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.3 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 5 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.7 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.7 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.7 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 5 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.7 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.7 |
| المستوى العام | | 4.57 |

شكل ( 58 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم الحاسب الآلي بكلية المجتمع بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* أبرز نقاط القوة:
* تعاون الإدارة مع أعضاء هيئة التدريس والدارسين.
* حسن تعامل أعضاء هيئة التدريس مع الدارسين.
* التزام الدارسين و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* توفر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة.
* يتم اخذ آراء الطالبات في الجدول الدراسي.
* اهتمام الدارسين وتفاعلهم الإيجابي مع أعضاء هيئة التدريس من خلال المناقشة والحوار.
* اهتمام هيئة التدريس بدعم مهارات البحث العلمي لدى الدارسين.
* توفر قاعدة بيانات ورقية عن الدارسين.
* اهتمام هيئة التدريس بالتقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس.
* توافر مكان مناسب للصلاة وللاستراحة .
* توفير الإدارة بوفيه مشروبات للدارسين
* أولويات التحسين:
* عدم إتاحة استخدام المكتبة للدارسين.
* قلة استخدام التقنية الحديثة في التدريس.
* لا تتاح التغذية الراجعة للدارسين من بعض أعضاء هيئة التدريس.
* لا يوجد توصيف للبرنامج.
* عدم توفر الكتب الخاصة بالمقررات الدراسية
* زيادة أعباء ومتطلبات المقررات الدراسية.
* طول زمن المحاضرة.
* عدم توفر انترنت في المعامل
* عدم الالتزام أحيانا من الطلاب
* مقترحات التحسين:
* إتاحة استخدام المكتبة للدارسين توفير المراجع العلمية بها.
* توفير نظام الكتروني لتوثيق أعمال البرنامج.
* توفير التغذية الراجعة للدارسين.
* توفير توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية المختلفة
* تنويع أساليب التدريس باستخدام التقنية

**ثالثاً: البرامج الطبية**

**(20) برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

**جدول ( 59)**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 2 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 3 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 4 |
| 11 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 5 |
| 12 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| 13 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 4 |
| 14 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 15 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2 |
| 16 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 3 |
| 17 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| 18 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 3 |
| 19 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 5 |
| المستوى العام | | 4 |

**شكل ( 59 )**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 60 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.1 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.9 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.3 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.2 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.5 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.2 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.3 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.9 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.7 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.3 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.7 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 4.3 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.7 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.7 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.6 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.3 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.5 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.5 |
| المستوى العام | | 4.36 |

**شكل ( 60 )**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول( 61 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.4 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.4 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.4 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.8 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.4 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.4 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 3.4 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.4 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.6 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.2 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 3.6 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.4 |
| المستوى العام | | 4 |

**شكل ( 61)**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكلوريوس تقنية أجهزة طبية بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* المام اعضاء هيئة التدريس بالمحتوى الدراسي
* التواجد باستمرار للمشرف و الاداريين.
* تقديم الارشاد للطلاب.
* الاخذ بعين الاعتبار اراء الطلاب في وضع الجدول الدراسي واعلانة في اماكن مناسبة.
* توفير وصف المقررات والبرنامج.
* تتوافر التجهيزات اللازمة داخل لقاعات و المعامل
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
* توفير قاعدة بيانات للدارسين واعضاء هيئة التدريس.

**أولويات التحسين:**

* الصيانة الدورية للمعامل
* التزام الاداريين في اوقات الحضور و الانصراف.
* توفر قاعات دراسية مناسبة للمحاضرات ( النظافة).
* اتاحة التغذية الراجعة لاعضاء هيئة التدريس و الدارسين.
* السماح للطلاب بدراسة فصول صيفية.

**مقترحات التحسين:**

* العمل على وجود صيانة دورية للمعامل و قاعات المحاضرات
* الزام الاداريين بالتوقيع حضور و انصراف.
* الاهتمام بنظافة القاعات .
* اتاحة التغذية الراجعة لاعضاء هيئة التدريس و الدارسين.
* طرح فصول صيفية للبرامج المسائية

**(21) برنامج تجسير أجهزة طبية مستوى أول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير أجهزة طبية م 1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

**جدول ( 62)**

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 5 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 4 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 5 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 4 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 4 |
| المستوى العام | | 4.56 |

شكل ( 62 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 63 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.2 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.4 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.6 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.5 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.7 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.4 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.4 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.5 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.4 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.7 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.6 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.8 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.5 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.2 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.5 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.5 |
| المستوى العام | | 4.3 |

شكل ( 63 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير أجهزة طبية م 1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 64 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.6 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.4 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.8 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.6 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.8 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 3.6 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.8 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.6 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.4 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.2 |
| المستوى العام | | 4.3 |

شكل ( 64 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج دبلوم أجهزة طبية م1 بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* التواجد المستمر للمشرف التنفيذي وانتظام الاداريين في الحضور و الانصراف.
* التزام اعضاء هيئة التدريس بمواعيد المحاضراتو توثيق الانشطة و البرامج.
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
* يتم اخذ اراء الطلاب في الجدول الدراسى.

**أولويات التحسين:**

* التنوع المحدود في مصادر التعلم وشبكة الانترنت.
* عدم وجود اماكن مناسبة لقضاء اوقات الفراغ (كفتيريا).
* توفر اماكن لتصوير الاوراق.
* تجهيزات القاعات الدراسية و المعامل ( الصيانة)
* التزام الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة.

**مقترحات التحسين:**

* توفير التنوع في مصادر التعلم.
* استخدام التكنولوجيا في التدريس بشكل فعال.
* تجهيزاماكن مناسبة لقضاء اوقات الفراغ (كفتيريا).
* تزويد القاعات الدراسية و المعامل باحدث الاجهزة و الوسائل التعليمية الحديثة.
* الزام الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة.

**(22) برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر .**

جدول ( 65 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 5 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 4 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 5 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 3 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 4 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 5 |
| المستوى العام | | 4.4 |

شكل ( 65 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 66 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.5 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.7 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.7 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.7 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.2 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.7 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.8 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.5 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.5 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.6 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.7 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.6 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.8 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.5 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.5 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.3 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.7 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.5 |
| المستوى العام | | 4.3 |

شكل ( 66 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول (67 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.6 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.8 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.8 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.2 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.2 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.4 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.8 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.6 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.6 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.4 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.4 |
| المستوى العام | | 4.4 |

شكل ( 67 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* التواجد باستمرار للمشرف و الاداريين.
* الاخذ بعين الاعتبار اراء الطلاب في وضع الجدول الدراسي واعلانة في اماكن مناسبة.
* استخدام الوسائل الالكترونية وتوفير وصف المقررات والبرنامج.
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
* توفر اماكن مناسبة للمحاضرات.
* توفير قاعدة بيانات للدارسين واعضاء هيئة التدريس.

**أولويات التحسين:**

* تواجد الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* عدم التزام الطلاب بمواعيد المحاضرات.
* مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.
* تواجد عمال النضافة للقاعات و المعامل

**مقترحات التحسين:**

* التاكيدعلى ضرورة التزام الطلاب بمواعيد المحاضرات.
* استخدام مصادر التعلم المتنوعة.
* توفير الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* توفير عمال النضافة للقاعات و المعامل

**(23) برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر .**

جدول ( 68 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 4 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 3 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 5 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 5 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 4 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 4 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 4 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 4 |
| المستوى العام | | 4.35 |

شكل ( 68 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 69 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.2 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.2 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.5 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.6 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.4 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.7 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.6 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.4 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.4 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.9 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.27 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.7 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.9 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.4 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.4 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.3 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.3 |
| المستوى العام | | 4.3 |

شكل ( 69 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 70 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.4 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.4 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.7 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.4 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.4 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.4 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4.7 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.2 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.6 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.5 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4 |
| المستوى العام | | 4.33 |

شكل ( 70 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج تجسير تقنية أجهزة طبية المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* تفعيل دور الارشاد و التوجية الاكاديمي بشكل ممتاز.
* التواجد باستمرار للمشرف و الاداريين.
* الاخذ بعين الاعتبار اراء الطلاب في وضع الجدول الدراسي واعلانة في اماكن مناسبة.
* استخدام الوسائل الالكترونية وتوفير وصف المقررات والبرنامج.
* تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس والطلاب.
* حسن تعامل اعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
* توفير قاعدة بيانات للدارسين واعضاء هيئة التدريس.
* التزام اعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للمحاضرات.

**أولويات التحسين:**

* تواجد الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* التزام الطلاب بمواعيد المحاضرات.
* تواجد عمال النضافة للقاعات و المعامل
* توصيف المقررات الدراسية.
* الخدمات الطلابية و منها تصوير الاوراق.

**مقترحات التحسين:**

* التاكيدعلى ضرورة التزام الطلاب بمواعيد المحاضرات.
* توفير الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* توفير عمال النضافة للقاعات و المعامل .
* توفر توصيف للمقررات الدراسية.
* توفير خدمات طلابية و اهمها التصوير .

**(24) برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين).**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول (71 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 3 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 3 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 3 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 5 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 4 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 4 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 4 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 4 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 4 |
| المستوى العام | | 4.1 |

شكل ( 71 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 72 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.8 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.3 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.3 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.2 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.3 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.4 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.3 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.1 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.3 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.3 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.4 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.6 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.4 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.3 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 3.9 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 3.9 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.4 |
| المستوى العام | | 4 |

شكل ( 72 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الطلاب

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 73 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.8 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.8 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 3.8 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 4 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.3 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.2 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.2 |
| المستوى العام | | 4 |

شكل ( 73 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

1. وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
2. يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات .
3. يعد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين.
4. رغبة الطلاب للتعلم واندفاعهم الكبير للدراسة.
5. قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
6. تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .
7. يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.
8. تعاون الادارة مع اعضاء هيئة التدريس و الطلاب.

**أولويات التحسين:**

1. التنوع المحدود في مصادر التعلم .
2. عدم وجود اماكن مناسبة لقضاء اوقات الفراغ (كفتيريا).
3. النضافة للقاعات و المعامل
4. الخدمات الطلابية و منها تصوير الاوراق.

**مقترحات التحسين:**

1. توفير التنوع في مصادر التعلم.
2. تجهيزاماكن مناسبة لقضاء اوقات الفراغ (كفتيريا).
3. توفير خدمات طلابية و اهمها التصوير .
4. تواجد عمال النضافة للقاعات و المعامل

**(25)برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين).**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 74 )

* يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 2 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 3 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 5 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 4 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 3 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 5 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 4 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 5 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 2 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 5 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 4 |
| المستوى العام | | 4.3 |

شكل ( 74 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 75 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرالدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.5 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.2 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.5 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.4 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.2 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.6 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.5 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.6 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 2.6 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.8 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.6 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.4 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.6 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.5 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.2 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.2 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.2 |
| المستوى العام | | 4.2 |

شكل ( 75 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظرالدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 76 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.8 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.2 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.6 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.4 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.4 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.6 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 3.2 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.6 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.2 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.6 |
| المستوى العام | | 4.4 |

شكل ( 76 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

1. وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
2. يعد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين.
3. يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.
4. قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
5. تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .
6. يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.

**أولويات التحسين:**

1. مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.
2. التزام الطلاب بمواعيد المحاضرات.
3. سيادة العمل بروح الفريق.
4. تواجد عمال النضافة للقاعات و المعامل

**مقترحات التحسين:**

1. التاكيد على رفع نسب الغياب والحضور للطلاب اسبوعيا للمشرف على البرنامج.
2. تواجد عمال النضافة للقاعات و المعامل
3. التاكيد على العمل بروح الفريق
4. استخدام مصادر التعلم المتنوعة.

**(26) برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين).**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 77 )

* يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 4 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 4 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 5 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 3 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 5 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 5 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 5 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 5 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 4 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 4 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 4 |
| المستوى العام | | 4.35 |

شكل ( 77 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 78 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 3.9 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 3.2 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.2 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.4 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.8 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.6 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.4 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.2 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.2 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 3.8 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 3.8 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 3.9 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.2 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.8 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.4 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.2 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.2 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.8 |
| المستوى العام | | 4.15 |

شكل ( 78 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريض بنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 79 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثاني بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.8 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.4 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 5 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 4.6 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.2 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.4 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.4 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4.4 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.8 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4.6 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.2 |
| المستوى العام | | 4.5 |

شكل ( 79 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس تمريضبنظام التجسير المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
* يعد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين.
* يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .
* يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.

**أولويات التحسين:**

* التزام الطلاب بمواعيد المحاضرات.
* عمال النضافة للقاعات و المعامل
* الخدمات الطلابية و منها تصوير الاوراق.
* قدرة البرنامج على تطوير مهارات الاتصال .

**مقترحات التحسين:**

* التاكيد على رفع نسب الغياب والحضور للطلاب اسبوعيا للمشرف على البرنامج.
* العمل على تطوير المهارات الطلابية المختلفة .
* توفير خدمات طلابية و اهمها التصوير .
* تواجد عمال النضافة للقاعات و المعامل

**(27) برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 80 )

* يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | المؤشرات | المستوى |
| 1 | يتواجدالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي باستمرار. | 5 |
| 2 | ينتظم الاداريين في الحضور والانصراف اليومي. | 5 |
| 3 | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | 5 |
| 4 | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | 4 |
| 5 | تقدم ادارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 5 |
| 6 | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | 4 |
| 7 | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة،الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | 4 |
| 8 | يتوافر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | 1 |
| 9 | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين | 5 |
| 10 | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائي للدارسين في أماكن بارزة. | 5 |
| 11 | يعقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي | 5 |
| 12 | يوجد توصيف للبرنامج وللمقررات الدراسية. | 4 |
| 13 | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | 3 |
| 14 | تتوافر مصادر تعلم متنوعة. | 3 |
| 15 | تتتسم تجهيزات القاعات التدريسية، والمعامل بالجودة . | 5 |
| 16 | توجد مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4 |
| 17 | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسين المخالفينللوائح والتعليمات. | 5 |
| 18 | تتوفر قاعدة بيانات عن الدارسين. | 5 |
| 19 | تتاح التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | 1 |
| 20 | توثق كافة انشطة البرنامج بطريقة علمية. | 5 |
| المستوى العام | | 4 |

شكل ( 80 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين**

جدول ( 81 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر الدارسين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.5 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.2 |
| 3 | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | 4.4 |
| 4 | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | 4.4 |
| 5 | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | 4.6 |
| 6 | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | 4.5 |
| 7 | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | 4.4 |
| 8 | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | 4.4 |
| 9 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 3.9 |
| 10 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 3.8 |
| 11 | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | 4.2 |
| 12 | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | 4.5 |
| 13 | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | 4.2 |
| 14 | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | 4.8 |
| 15 | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | 4.7 |
| 16 | طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | 4.5 |
| 17 | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | 4.4 |
| 18 | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | 4.5 |
| 19 | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | 4.6 |
| المستوى العام | | 4 |

شكل ( 81 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر الدارسين

* **مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 82 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العبارات | | المستوى |
| 1 | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | 4.8 |
| 2 | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | 4.8 |
| 3 | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | 4.7 |
| 4 | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | 5 |
| 5 | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | 4.7 |
| 6 | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | 4.7 |
| 7 | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | 4.7 |
| 8 | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | 5 |
| 9 | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | 4 |
| 10 | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | 4.8 |
| 11 | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | 4..7 |
| 12 | سيادة العمل بروح الفريق | 4.8 |
| المستوى العام | | 4 |

شكل ( 82 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج بكالوريوس علاج طبيعي بنظام التجسير المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسين)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* توفر قاعدة بيانات للدارسين واعضاء هيئة التدريس.
* وجود المشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي.
* يعد للبرنامج جدولاً مبدئياً للمحاضرات ويراعى فيه آراء الدارسين.
* يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس.
* قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها.
* تشجيع هيئة التدريس للطلاب لتقديم أفضل ما لديهم .
* يطور البرنامج القدرة على العمل بفاعلية مع المجموعات.

**أولويات التحسين:**

* لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
* انتظام الإداريين في الحضور والانصراف.
* مصادر التعلم المتنوعة غير متاحة.
* تواجد الصيانة الدورية للمعامل و القاعات الدراسية.
* وجود فصل صيفي للدراسة.

**مقترحات التحسين:**

* التأكيد على تواجد الادارى فى الحضور والانصراف اليومى.
* عقد لقاء لاستقبال اعضاء هيئة التدريس و الطلاب في بداية الفصل الدراسي
* الزام الإداريين في الحضور والانصراف
* تنويع مصادر التعلم.
* العمل على وجود فصل صيفي للدراسة.

**(28) برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 83 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | **5** |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | **5** |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | **5** |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | **4** |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **5** |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | **5** |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | **4** |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | **لايوجد** |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | **5** |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | **5** |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | **4** |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | **5** |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | **5** |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | **3** |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | **5** |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **5** |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | **5** |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | **5** |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | **5** |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | **5** |
| **المستوى العام** | | **4.7** |

شكل ( 83 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات**

جدول ( 84 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **4** |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | **4** |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | **4** |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | **3** |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | **4** |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | **4** |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | **3** |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **4** |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **2** |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | **3** |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | **4** |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | **3** |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | **4** |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | **4** |
| **16** | طور البرنامج فدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | **4** |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | **4** |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | **4** |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | **4** |
| **المستوى العام** | | **3.6** |

شكل ( 84 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 85 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **5** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **5** |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | **5** |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **5** |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **5** |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | **4** |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **5** |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | **5** |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | **4** |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | **5** |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | **5** |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | **5** |
| **المستوى العام** | | **4,8** |

شكل ( 85 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

**أبرز نقاط القوة:**

* إتاحة البرنامج الفرصة لاستكمال الدراسة
* المساعدة و الدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس
* البرنامج اتاح فرصة لتبادل الخبرات بين الدارسين
* التزام الدارسين و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* توفر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة
* توفر قاعدة بيانات ورقية والكترونية تم ارسالها للعمادة عن الدارسات.
* التفاعل من قبل القائمين بالبرنامج وايضا الطالبات.

**أولويات التحسين:**

* + - توفير موظفة بالمكتبة
    - توفير خدمات طلابية من آلة للتصوير
    - تعديل اوقات الدوام

**مقترحات التحسين:**

* زيادة عدد افراد الامن بالكلية.
* توفير مركز للخدمات الطلابية بها آلة تصوير
* تعديل مواعيد المحاضرات بما يتناسب مع أوقات العمل
* إتاحة التفرغ من قبل العمل
* توفير لوحات ارشادية معدنية
* غرفة خاصة للادارة بها جميع المستلزمات المكتبية (كمبيوتر، طابعة ، آلة تصوير ، عدد 2 دولاب)
* توفير ادوات مكتبية ومستلزمات دراسية

**(29) برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)**

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الأول بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر**

جدول ( 86 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشرات** | **المستوى** |
| **1** | وجودالمشرف التنفيذي على البرنامج التعليمي. | **5** |
| **2** | انتظام الإداريين في الحضور والانصراف. | **5** |
| **3** | يلتزم أعضاء هيئة التدريس بوقت ومواعيد المحاضرات. | **5** |
| **4** | يلتزم الدارسون بوقت ومواعيد المحاضرات. | **4** |
| **5** | تقدم إدارة البرنامج الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **5** |
| **6** | تضع إدارة البرنامج علامات إرشاديةعن البرنامج. | **5** |
| **7** | تتوافر أماكن مناسبة للمحاضرات (السعة، الإضاءة ،التهوية، النظافة...) | **4** |
| **8** | يتوفر قاعات مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد) | **لايوجد** |
| **9** | يُعد للبرنامج جدولاًمبدئياًللمحاضراتويراعى فيه آراء الدارسين | **5** |
| **10** | تُعلن إدارة البرنامج عن الجدول النهائيللدارسين فيأماكن بارزة. | **5** |
| **11** | يُعدلقاءًلاستقبال أعضاء هيئة التدريس والطلاب في بداية الفصل الدراسي. | **4** |
| **12** | يوجد توصيف للمقررات الدراسية. | **5** |
| **13** | يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل التكنولوجية في التدريس. | **5** |
| **14** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. | **3** |
| **15** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة . | **5** |
| **16** | هناك مرافق مناسبة لأداء الصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **5** |
| **17** | تتخذ الإجراءات اللازمة مع الدارسينالمخالفينللوائح والتعليمات. | **5** |
| **18** | يوفر البرنامج قاعدة بيانات عن الدارسين. | **5** |
| **19** | يتيح البرنامج التغذية الراجعة لكل من الدارسين وأعضاء هيئة التدريس. | **5** |
| **20** | يوثق البرنامج كافة الأعمال التي يقوم بها. | **5** |
| **المستوى العام** | | **4,7** |

شكل ( 86 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر المشرف التنفيذي والفريق الزائر

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات**

جدول ( 87 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **4** |
| **3** | أتاحت هيئة التدريس الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسبين | **4** |
| **4** | شجعتني هيئة التدريس بالبرنامج على أن أقدم أفضل ما عندي . | **4** |
| **5** | قدمت هيئة التدريس بالبرنامج تغذية راجعة على عملي. | **4** |
| **6** | معرفةهيئة التدريس بمحتوى المقررات التي يدرسونها كبيرة. | **4** |
| **7** | اتسم أعضاء هيئة تدريس البرنامج بالحماس في أداء عملهم . | **4** |
| **8** | اهتم أعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التدريس الحديثة. | **4** |
| **9** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **4** |
| **10** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **3** |
| **11** | اتسمت تجهيزات القاعات والمعامل بالجودة | **3** |
| **12** | هناك مرافق إضافية مناسبة للصلاة وقضاء وقت الفراغ. | **3** |
| **13** | الأنشطة التدريبية في البرنامج فعالة في تطوير مهاراتي . | **3** |
| **14** | ماتعلمته في هذا البرنامج سيكون مهما لمستقبلي | **4** |
| **15** | ساعد البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي في الاستمرار لتحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال تخصصي. | **4** |
| **16** | طور البرنامج فدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات. | **4** |
| **17** | حسن البرنامج من مهاراتي في الاتصال . | **4** |
| **18** | طور البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي. | **4** |
| **19** | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في البرنامج. | **4** |
| **المستوى العام** | | **3.7** |

شكل ( 87 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر الدارسات

* **مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات) من وجهة نظرأعضاء هيئة التدريس**

جدول ( 88 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارات** | | **المستوى** |
| **1** | قدمت الإدارة الإرشاد والمشورة عند طلبها. | **4.8** |
| **2** | وفرت الإدارة التجهيزات اللازمة. | **4.6** |
| **3** | يتواجد المشرف التنفيذي باستمرار. | **5** |
| **4** | المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة. | **4.6** |
| **5** | مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها. | **4.6** |
| **6** | اتسمت تجهيزات القاعات، والمعامل بالجودة | **4.5** |
| **7** | هناك مرافق مناسبة للصلاة وقضاء أوقات الفراغ. | **4.5** |
| **8** | يتوفر توصيف للمقررات الدراسية | **4.8** |
| **9** | يلتزم الطلاب بالمواعيد المحددة للدراسة | **4** |
| **10** | يتصف الطلاب بالسمات الأخلاقية الحميدة. | **4.8** |
| **11** | تسود علاقة الود بين الطلاب وبعضهم. | **4.6** |
| **12** | سيادة العمل بروح الفريق | **4.5** |
| **المستوى العام** | | **4.6** |

شكل ( 88 )

يبين مستوى جودة الأداء في برنامج التمريض المستوى الثالث بكلية العلوم الطبية التطبيقية بالمجمعة (دارسات)من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

**من العرض السابق يمكن استخلاص الآتي:**

* أبرز نقاط القوة
* إتاحة البرنامج الفرصة لاستكمال الدراسة
* يتم اخذ آراء الطالبات في الجدول الدراسي
* المساعدة و الدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس
* البرنامج اتاح فرصة لتبادل الخبرات بين الدارسين
* التزام الدارسات و أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالمواعيد المحددة.
* توفر أماكن مناسبة للمحاضرات من حيث السعة والتهوية والإضاءة والنظافة
* توفر قاعدة بيانات ورقية والكترونية تم ارسالها للعمادة عن الدارسات.
* التفاعل من قبل القائمين بالبرنامج وايضا الطالبات.
* أولويات التحسين:
* اتاحة الفرصة للعمل بالمكتبة
* توفير خدمات طلابية آلة للتصوير
* تعديل اوقات الدوام
* مقترحات التحسين
* زيادة عدد افراد الامن بالكلية.
* توفير مركز للخدمات الطلابية بها آلة تصوير
* تعديل مواعيد المحاضرات بما يتناسب مع أوقات العمل
* إتاحة التفرغ من قبل العمل
* توفير لوحات ارشادية معدنية
* غرفة خاصة للادارة بها جميع المستلزمات المكتبية

توفير ادوات مكتبية ومستلزمات دراسية